**Spesenformular Freiwilligenarbeit**

(Erstattung von Spesen auf der Grundlage des Spesenreglements Freiwilligenarbeit)

Name: ……………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Anlass**  | **Spesen** (Fahrkilometer oder Ausgaben in SFr) | **Bemerkungen** | **Visum** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Bestätigung durch zuständige Ansprechperson Datum: …………………… Unterschrift: ………………………………………

(Dieses Formular wird von der zuständigen Ansprechperson an die Kassierin der Kirchgemeinde weitergeleitet)